

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА  
Ц.МӨНХБАТ  
2024 оны ..... сарын ..... өдөр

Төлөвлөгөөг баталсан:

Төсвийн Шууд захирагч

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН  
ДАРГА С.ХУЛАН

2024 оны ..... сарын ..... өдөр

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв эх үүсвэр /сая.төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах албан хаагч
					Эхний хагас жилд	Жилийн эцэст		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго: Орон нутгийн өмчийн талаар бодлого, чиглэл, баримт бичгийн төсөл боловсруулах, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгжийн засаглалыг сайжруулах, өмчийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, бүртгэлээр хяналт тавих.								
<b>НЭГ. ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ, ӨМЧИЙН ОРОЛЦООТОЙ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙГ УДИРДЛАГААР ХАНГАХ, ӨМЧИЙН БОДЛОГО, ШИЙДВЭР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>								
1.0	<b>Зорилт 1. Орон нутгийн өмчийн хөрөнгийн сайжруулна.</b>	19,1	Хөрөнгийн ашиглалтын хувь	90	40	92	I-IV улирал	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа
1.1	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, захиран зарцуулалтын байдалд хяналт тавьж, зөвлөмж өгөх	ОНТ 8.2	Тухайн жилд хамрагдсан орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн тоо	142	-	143	III-IV улиралд	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа

1.2	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн ашиглалтгүй байгаа хөрөнгийг эдийн засгийн эргэлтэд оруулан ашиглалтыг сайжруулах	-	Орлого төвлөрүүлэх хувь	95	40	96	I-IV улирал	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа
1.3	Улсын болон орон нутгийн төсөв, гадаад дотоодын зээл, тусламж, хандив болон бусад эх үүсвэрээр бэлтгэгдсэн үндсэн хөрөнгийг орон нутгийн өмчид бүртгэх	-	Үндсэн хөрөнгийг бүртгэсэн хувь	95	50	100	I-IV улирал	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа
1.4	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн 2023 оны хөрөнгийн тайланг хүлээн авах, улсын нэгтгэлд хамруулах	-	Тайлан хүлээлгэн өгөх байгууллагын тоо	142	142	142	III сар	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа
1.5	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийн харилцааг хууль, журмын дагуу аймгийн ИТХ-аар шийдвэрлүүлэх	-	Тухайн жилд гарсан тогтоолын хэрэгжилтийн хувь	100	30	100	I-IV улирал	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа
1.6	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй байгуулсан “Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний 2023 оны биелэлтийг дүгнэж, 2024 оны гэрээг сунгах ажлыг зохион байгуулж, дүгнэлт, зөвлөмж өгөх	-	Үндсэн арга хэмжээний биелэлтийн хувь	100	30	100	I, II улирал	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа
1.7	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-ийг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	-	Сургалтад хамрагдсан Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн гишүүдийн хувь	0	-	85	VI сар	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа
1.8	Суудлын автомашины талаар гарсан журамд нийцүүлэн Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын дотоод хэрэгцээний автомашины тоо, төрөл тогтоох асуудлыг шийдвэрлүүлэх	-	Гүйцэтгэлийн хувь	0	-	70	I-IV улирал	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа

**ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД**

2.1	<b>Зорилт 1.</b> Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг 100 хувь барагдуулна.	-	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хувь	0	-	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.1.1	Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг шуурхай хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн, хүнд суртал, чирэгдэлгүй зохион байгуулах	-	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хувь	100	-	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.1.2	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн тайланг улирал бүр аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ-т хүргүүлэх	-	Хариу хүргүүлсэн тоо	4	2	4	I-IV улирал	Хууль, хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн
2.1.3	Иргэдийн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн талаарх мэдээллийг байгууллагын вэб хуудсаар тухай бүр мэдээллэх	-	Мэдээлэл хүргэсэн тоо	0	1	2	I-IV улирал	Хууль, хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн
2.2	<b>Зорилт 2.</b> Удирдах, удирдуулах зарчимд суурилсан иргэдэд ээлтэй, ил тод нээлттэй, авлигагүй шударга, сахилга хариуцлагатай төрийн албыг төлөвшүүлж, хүнд суртлыг арилгах арга хэмжээ авч ажиллах	-	Ажил зохион байгуулсан байх Тийм -1 Үгүй- 0	0	1	1	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.2.1	Нээлттэй дуудлага худалдааны зар болон үр дүнг иргэдэд ил тод нээлттэй хүргэж ажиллах.	-	Ил тод хүргэсэн мэдээллийн байдал хувь	100	50	100	I-IV улирал	Б.Үүрийнтуяа
2.2.2	Төрийн албан хаагчидтай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон хөдөлмөрийн гэрээг дүгнэхдээ тухайн албан хаагчийн иргэд үзүүлсэн үйлчилгээний тоо хэмжээ,	-	Хэрэгжилтийн хувиар	0	50	100	VI, XII сар	Бүх албан хаагч

	чанарыг харгалзан дүгнэж, үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн албан хаагчидтай хариуцлага тооцох							
2.2.3	Албаны болон хувийн ажлаар гадаадад явахдаа аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ-т мэдэгдэж, удирдамж хөтөлбөрөө батлуулан аймгийн Засаг даргаас зөвшөөрөл авах	-	Хэрэгжилтийн хувиар	0	50	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.2.4	Аймгийн Засаг даргаас өгсөн үүргийг цаг алдалгүй шуурхай, чанартай зохион байгуулж ажиллах	-	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварын хувиар	0	50	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.3	<b>Зорилт 3.</b> “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарьж, арчлах, ургуулах ажлыг зохион байгуулах.	-	Нэмэгдүүлсэн модны тоо	0	-	30	II-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.3.1	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 30 мод шинээр тарих	-	Тарьсан модны тоо	0	-	30	V сар	Бүх албан хаагч
2.3.2	Дундговιο ногооруулъя хөтөлбөрийн хүрээнд хүлэмжний ногоо тариалах сургалтад байгууллагын албан хаагчдыг хамруулах	-	Сургалтад хамрагдсан эсэх Тийм-1 Үгүй-0	0	-	1	V сар	Н.Гэрэлмаа Б.Үүрийнтуяа
2.3.3	Хог хаягдлаа ангилан ялгах ажилд санаачилгатай ажиллах	-	Хэрэгжилтийн хувиар	00	50	100	II-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.4	<b>Зорилт 4.</b> “Цахим байгууллага” аяны хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Хэрэгжилт хангагдсан эсэх Тийм-1 Үгүй-0	0	0	1		Бүх албан хаагч
2.4.1	Байгууллагын фейсбүүк аккаунтыг шинээр нээж, хөгжүүлэх, дагагчийн тоог нэмэгдүүлэн мэдээллийг тогтмол байршуулах	-	Хандалтын тоо	0	1000	1500	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
			Түгээсэн мэдээллийн тоо	0	-	30	I-IV улирал	Бүх албан хаагч

2.4.2	Байгууллагын вэбсайтад мэдээ мэдээллийг тогтмол оруулах	-	Мэдээлэл байршуулсан хувь	0	-	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.5	<b>Зорилт 5.</b> Байгууллагын мэргэшсэн албан хаагч 2020 онд 30 хувь байсныг 2024 онд 70 хувьд хүргэнэ.	-	Мэргэшсэн албан хаагчийн хувь	30	-	70	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.5.1	Төрийн албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилт, үр дүнг хагас бүтэн жилээр тооцон гаргах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	50	100	II-IV улирал	Газрын дарга, Хууль, ХШҮ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн
2.5.2	Нээлттэй Дундговь хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, ажлын байрны сул орон тоог журмын дагуу бүрдүүлж ажиллах	-	Боловсон хүчний хангалтын хувь	100	100	100	II улирал	С.Хулан
2.6	<b>Зорилт 6.</b> Төрийн албаны тухай хууль Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	-	100	I-IV улирал	С.Хулан
2.6.1	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг шинэчлэгдсэн журмын дагуу бүрдүүлэх	-	Албан хаагчийн тоо	6	-	6	III сар	С.Хулан
2.6.2	Албан хаагчидтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр журмын дагуу үнэлж дүгнэх	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлсэн эсэх Тийм-1, Үгүй-0	1	-	1	I-IV улирал	С.Хулан
2.6.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар албан хаагчдад сургалт зохион байгуулж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллах	-	Сургалт зохион байгуулсан тоо	0	1	1	II улирал	С.Хулан
2.7	<b>Зорилт:7</b> Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн хэрэгжилтийг	-	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	30	-	100	I-IV улирал	Хууль, ХШҮ, дотоод аудит хариуцсан

	хангаж ажиллах							мэргэжилтэн
2.7.1	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг баталж, баримтыг байгууллагын архивт хүлээн авах	-	Хүлээн авсан баримтын тоо	30	-	40	I улирал	Н.Гэрэлмаа Б.Номингэрэл Б.Үүрийнтуяа
2.7.2	Архивын баримтыг <a href="https://e-document.gov.mn/">https://e-document.gov.mn/</a> программд цахимжуулах ажлыг зохион байгуулах	-	Цахимжуулсан баримтын тоо	0	-	50	I-IV улирал	Б.Номингэрэл Хууль, ХШҮ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн
2.7.3	Байгууллагад ирсэн, явсан бичгийг системд бүртгэн хариутай бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэх	-	Хариутай бичиг шийдвэрлэлтийн хувь	100	50	100	I-IV улирал	Б.Номингэрэл Хууль, ХШҮ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн
2.8	<b>Зорилт 8.</b> Авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	-	Авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй эсэх Тийм-1, Үгүй-0	0	0	0	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.8.1	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилт үр дүнг тооцох	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	-	100	I-IV улирал	С.Хулан Бүх албан хаагч
2.8.2	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	-	Албан хаагчийн тоо	3	3	3	I сар	С.Хулан Н.Гэрэлмаа
2.9	<b>Зорилт 9.</b> Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	50	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.9.1	Засгийн газрын болон аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны 2020-2024 оны хөтөлбөр, Монгол улсыг болон аймгийг 2020-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл, салбарын болон аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан	-	Заалтын хэрэгжилтийн дундаж хувь	100	50	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч

	байгууллагын зорилт, арга хэмжээг хугацаанд нь зохион байгуулан бүрэн хэрэгжүүлж ажиллана.							
2.9.2	Үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлд хамааралтай хууль, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч хэрэгжүүлэн ажиллах	-	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	100	50	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.9.3	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	100	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
2.9.4	Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэн батлагдсан Хөдөлмөрийн тухай хуульд нийцүүлэн боловсруулж, батлах	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам шинэчлэн батлагдсан эсэх /тийм-1, үгүй -0/	1	1	1	I улирал	С.Хулан
2.9.5	Хүүхэд, гэр бүл хөгжил хамгааллын жилийн хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөөг гаргаж батлуулан, үр дүнг тооцож ажиллах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	100	I-IV улирал	Байгууллагын эцэг эхийн, залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
2.9.6	Байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллах	-	Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн хувь	86	50	90	I-IV улирал	Хууль, ХШҮ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн
2.9.7	Аймгийн Засаг даргын 02 дугаар захирамжаар “Үндэсний дээл хувцсаа өмсөж хэвших уриалгыг” хэрэгжүүлж соёлыг дэлгэрүүлэх	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	0	2	4	I-IV улирал	Хууль, ХШҮ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн
2.10	<b>Зорилт:10</b> Байгууллагын төсвийн ил тод байдлыг хангаж төсвийн сахилга батыг сайжруулна.	-	Аудитын зөрчилгүй дүгнэлт авсан эсэх /тийм-1, үгүй -0/	0	0	0	I улирал	С.Хулан Э.Саранзаяа
2.10.1	Батлагдсан төсвийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулж 2023 оны санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх	-	Аудитын зөрчилгүй дүгнэлт авсан эсэх /тийм-1, үгүй -0/	0	0	0	I улирал	С.Хулан Э.Саранзаяа

2.10.2	Байгууллагын төсвийн мэдээллийг шилэн дансанд бүрэн мэдээлэх	-	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн хувь	100	50	100	I-IV улирал	С.Хулан Э.Саранзаяа
2.10.3	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг хууль дүрэм журмын дагуу зарцуулж өр авлагагүй ажиллах	-	Өр авлагагүй ажилласан эсэх /тийм-1, үгүй-0/	1	1	1	I-IV улирал	С.Хулан Э.Саранзаяа
<b>3. “ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>								
3.0	<b>Зорилт 1.</b> Төрийн албан хаагчийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж, тасралтгүй хөгжих боломжийг бүрдүүлнэ.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	4	6	I-IV улирал	Бүх албан хаагч
3.1	Салбарын шинэчлэгдэж байгаа холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам болон санхүүгийн сургалтад хамрагдах	-	Сургалтад хамрагдсан тоо	0	4	6	IV улирал	Бүх албан хаагч
3.2	Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх ажлыг турших	-	Хэрэгжилтийн тайланг БШУГ-т хүргүүлэх тоо	1	1	2	I-IV улирал	Бүх албан хаагч